

ÉTAPE 1 : Créez votre compte

Connectez-vous sur : www.manpower.fr



- Cliquez sur « **MON MANPOWER** »
- Vous arriverez sur la page qui se trouve ci-dessous, et vous remplirez les informations demandées dans le champ « **CRÉEZ VOTRE COMPTE MON MANPOWER** »

Connectez-vous ou créez votre compte



Pour augmenter les possibilités d'offres d'emploi et les contacts, renseignez toutes les rubriques et toutes les informations demandées

Conseil : Il est préférable d'indiquer **plusieurs métiers** (vous pouvez renseigner jusqu'à 6 métiers) en lien avec vos compétences, vos expériences et vos souhaits.

80% minimum pour que votre dossier soit exploitable.

Si vous avez une reconnaissance « **Travailleur Handicapé** », cochez cette case et consultez les engagements de Manpower

Gagnez du temps en joignant un CV ainsi certains champs seront pré remplis.
Formats acceptés : **.docx, .doc, .rtf, .pdf**
(max 500 ko)

Vous possédez désormais un compte candidat sur notre site www.manpower.fr ainsi que sur l'application « Mon Manpower » et l'ensemble des agences du réseau Manpower France peut accéder à votre candidature !

ÉTAPE 2 : Procédez à mise à jour régulière de votre compte

Connectez-vous à votre compte au moins une fois par mois pour l'actualiser et ainsi être contacté (e) plus rapidement : mettez à jour vos disponibilités, vos métiers, vos expériences....

ÉTAPE 3 : Recevoir par mail les offres qui vous correspondent

Les alertes e-mails vous permettent d'être informé(e) dès que de nouvelles offres, correspondant à vos critères de recherche, sont publiées.
Vos recherches sont mémorisées et vous pouvez créer jusqu'à 5 alertes e-mail.

