

**PETIT GUIDE POUR RÉUSSIR SON ENTRETIEN**

**1 AVANT/ Préparation à l'entretien :**

- *Savoir parler de son expérience, la présenter en 5-10 minutes.*
- *Savoir donner des exemples concrets de situations de travail pour illustrer ses compétences, ses qualités :*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- *Recherche sur l'entreprise :*

- o *Son activité*
- o *Localisation / filiales*
- o *Nombre de salariés*
- o *Chiffre d'affaires*

- *Descriptif du poste*
- *Un CV à jour*
- *Quelques questions à poser à l'employeur (mini 3/4) :*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- *Pourquoi venir travailler chez nous ? (motivations)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- *Citez-moi 3 qualités et 3 défauts/faiblesse qui vous correspondent le mieux ?*

Mes 3 qualités : 1 : .....

2 : .....

2 : .....

3 : .....

3 : .....

Mes 3 faiblesses :

1 : .....

- Que souhaitez-vous faire dans 5 / 10 ans ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Donnez-moi un exemple d'une situation dans laquelle vous avez été particulièrement fière de vous ?

.....  
.....  
.....  
.....

- Donnez-moi un exemple d'une situation dans laquelle vous vous êtes sentie en difficultés :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 2 - PENDANT / le jour de l'entretien

- Arrivez au moins 10 minutes avant l'heure.
- Venez avec un crayon, son CV + descriptif du poste + information entreprise
- Saluez et présentez-vous auprès de vos interlocuteurs (ne pas oublier la personne chargée de l'accueil) et serrer la main du recruteur. Asseyez-vous lorsqu'on vous le propose.
- Soyez souriant, attentif, confiant et regardez votre interlocuteur. Parlez calmement et clairement. Tenez-vous droit et les épaules ouvertes, cela permet de montrer que vous avez confiance en vous.
- N'ayez pas peur des moments de silence, cela permet de réfléchir à sa réponse.

## 3 - LA CONCLUSION de l'entretien

- Parlez de vos hobbies, si vous pensez qu'ils peuvent être intéressants pour le recruteur (forces transposables dans le monde du travail).

- *Posez les questions préparées point 1 si vous n'avez pas eu les réponses pendant l'entretien*
- *Sinon remerciez le recruteur pour l'entretien et rappelez-lui vos motivations.*
- *Proposez des références si vous en avez.*
- *N'hésitez pas à demander à l'employeur son avis sur votre candidature. En profiter pour répondre s'il a des doutes.*
- *S'informer sur les étapes suivantes. Autres entretiens ? Délai de réponse ? etc. ....*

#### **4-APRES** l'entretien

- *Si possible envoyez un mail au recruteur pour le remercier de l'entretien et rappelez-lui vos motivations.*
- *Faire la relance ou suivi si vous n'avez pas de réponse dans un délai raisonnable.*

